

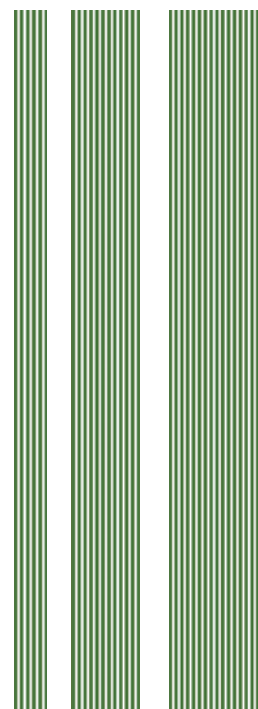
User manual

北京卫生职业学院第二院区

Beijing Health Vocational College second campus

校园一卡通 使用手册

User manual



目 录

第一章简介	1
第二章使用	2
2.1 业务	3
2.1.1 修改密码	4
2.1.2 重置密码	4
2.1.3 设置消费限额	4
2.1.4 绑定银行卡	4
2.1.5 充值	5
2.1.6 挂失	5
2.1.7 解挂	5
2.1.8 补办新卡	6
2.1.9 注销及退费	4
2.2 应用	6
2.2.1 用餐、购物	6
2.2.2 洗澡	7
2.2.3 打开水	8
2.2.4 身份识别	9
2.2.5 图书借阅	9
2.3 查询	9
第三章 用户须知	10

第一章 简介

北京卫生职业学院校园一卡通系统以一卡通专网为载体进行建设，是集身份识别、校内消费、校务管理、金融服务为一体的数字化校园核心应用项目，其目标实现“一卡在手，走遍校园”。校园一卡通可用于食堂（消费）、超市（消费）、图书馆（借阅、通道机）、浴室（消费）、医务室（收费）以及银校转账、考勤等自助服务。随着工程的建设，一卡通将可用于更多的场合或系统。一卡通银行转账系统支持一卡通用户将校园卡与本人名下开通的银行账户绑定，在一卡通圈存查询一体机上自助完成银行账户向所绑校园卡上转账，该系统专用服务器通过专用光纤使用国际标准的银行传输协议与北京银行业务系统连接，保障了系统的安全性。

我院校园卡分为教工卡、学生卡和临时卡三大类，系统会根据各自特点为其设置不通的有效期和使用权限，如非教工卡不能在教工食堂就餐，临时卡只能在学生食堂、超市等公共消费场所进行消费。超出有效期或使用权限、卡片将无效。

第二章 使用

校园卡具有身份识别和消费功能，为了避免造成损失，请设置和保管好自己的密码（参见第2.1.1节）并根据个人情况设置消费限额（参见第2.1.3节）。校园卡为非接触式射频卡，进行业务办理、消费、身份验证时都需在相应读写卡设备上刷卡，刷卡时需要将校园卡平行靠近设备感应区直至操作结束，操作细节和注意事项见本章各小节。

2.1 业务

一卡通业务包括修改密码、重置密码、设置消费限额、绑定银行卡、充值、挂失、解挂、补办、注销等。大部分业务都有自助和人工两种方式。

自助办理可在一卡通圈存查询一体机（简称）圈存机上进行，学生食堂一层、新教学楼一层、中专学生公寓一层、行政楼一层、卡务中心均设有圈存机，办理各种业务按照提示操作即可。使用时请注意密码安全。

人工办理在卡务中心进行，需提供校园卡（挂失和补办除外）、本人身份证或学生证、校园卡原密码（重置密码除外）。
请详见各业务说明。

2.1.1 修改密码

校园卡初始密码为000000（6个0），领取新卡后请及时修改自己的密码，以保证自己的利益不被他人损害。

2.1.2 重置密码

若校园卡密码遗忘，可到卡务中心进行密码重置，重置密码后请及时修改自己的密码。

2.1.3 设置消费限额

校园卡可对消费金额进行限制，系统初始限制分单次消费限额50元和一天累计消费限额200元两种，用户可根据个人意愿修改这两种限额。一旦消费限额超限，用户需输入校园卡密码方能完成交易。

2.1.4 绑定银行卡

校园卡可以与用户本人名下的北京银行北京地区核发的借记卡进行绑定，绑定后可方便持卡人进行自助转账。绑定只可在圈存机上进行，当校园卡通过密码认证后，可根据操作界面提示输入银行卡号以及银行卡密码，系统将该账号及数据库中用户身份信息提供给北京银行进行核对，核对成功后即可完成绑定。绑定后可在圈存机上进行银行卡余额查询、银行卡到校园卡单向转账（简称圈存）等操作。

2.1.5 充值

校园卡用于消费时不提供透支操作，如果余额不足，请及时充值。充值分为圈存和现金充值两种方式，圈存在圈存机上进行，现金充值到卡务中心人工办理。

请注意，圈存为单向操作，本系统不提供校园卡到银行卡的转账功能，也不能从校园卡中提取现金，请根据自己的实际需求适量圈存。

2.1.6 挂失

校园卡具有身份识别和消费功能，若发现校园卡遗失请及时挂失，以免造成个人损失。一卡通系统中的读卡设备分为联机 and 脱机两种。挂失后在联机设备上会立即生效，但在脱机设备会因为同步机制不能立即生效，为了尽可能避免或减少损失，请设置好密码（参见第2.1.1节）和消费额度（参见第2.1.3节）。

2.1.7 解挂

当已挂失校园卡找回后，可以办理解挂手续，恢复校园卡的使用。如果解挂前已申请新卡，则原卡失效，不得办理退卡手续。

请注意，解挂手续只能在卡务中心办理。

2.1.8 补卡

由于校园卡丢失或损坏需要补办校园卡的用户，可持有效证件到卡务中心补办新卡。补办可在挂失后立即办理，须按照相关规定交纳卡片工本费。原卡余额在72小时后方可办理转入新卡手续，圈存机和卡务中心均可办理。

2.2 应用

2.2.1 用餐、购物、收缴费

在学校食堂、超市、图书馆、医务室等地方均设有POS机用于消费、收缴费。

交费流程如下：



请注意，一定要在确认交费成功（POS机发出提示音或显示剩余金额无误）后在拿走校园卡，否则容易造成交费失败。

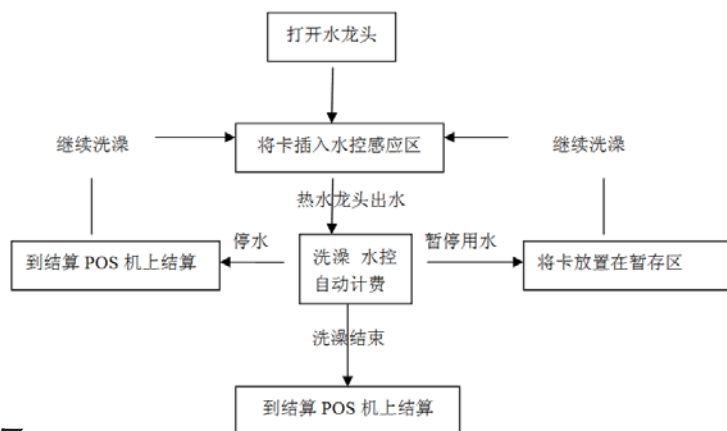
2.2.2 洗澡

浴室采用“洗澡记账—出门结算”的方式收费。浴室龙头装有水控，用于控制水阀门并在校园卡上记录当次消费，更衣室门口装有结算POS机，用于扣款。水控设有记账限额，一般能满足一次的洗澡消费，如洗澡过程中达到限额，水控会自动关闭水流，此时需到结算POS机进行一次结算操作方能继续使用。为了洗澡顺利，每次洗澡后请到结算POS机刷卡结算。

请注意，新卡需在结算POS机上进行一次识别操作后方能进行洗澡。

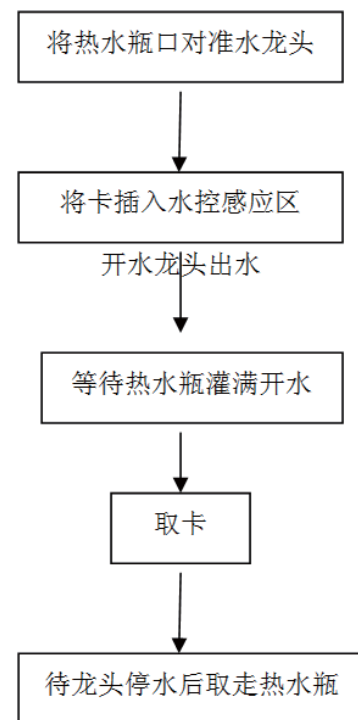
浴室水控设有两个插卡区域，分别为水控感应区和暂存区。需要用水时将卡放在感应区，水控会根据设定的消费单价按时间在卡中记账。不使用水时，可将卡放在暂存区，不出水也不扣费。

浴室水控使用流程如下：



2.2.3 打开水

开水房水控使用流程如下：



请注意，取卡后水可能不会立即停止，等水停止后再拿开热水瓶，以免烫伤。

2.2.4 身份识别

身份识别主要用于图书馆、实验室、公共场所的门禁系统，使用时直接将校园卡靠近读卡器感应区等待确认提示音即可。

2.2.5 借阅图书

校园卡作为借阅证，可在图书馆刷卡借书。

2.2.6 查询

校园卡使用记录可以通过圈存机进行查询。将卡放置在圈存机上的读卡感应区，按照操作说明操作即可。

第三章 用户须知

- 1、校园卡内置电子芯片和天线，刷卡时无方向性。
- 2、勿将校园卡放置在40℃以上或0℃以下，以免卡片老化、断裂；请勿随意弯折、打孔；保持清洁，干燥。若有使用保护套，一定要保持保护套内部干燥。
- 3、校园卡只限持卡者本人使用，不得出租、转让、抵押、转借；不得仿冒、破解、伪造。
- 4、卡片遗失或损坏，请及时办理挂失或补办相关手续；拾获他人校园卡请及时交到卡务中心。
- 5、毕业生或临时人员离校后，校园卡会自动在规定的期限内注销，不宜保留大量余额。
- 6、凡盗用他人卡片，造成持卡人经济损失或身份管理问题，一经查明，除偿还经济损失外，还将报学生处、保卫处等相关部门处理，情况严重者，要承担相应法律责任。
- 7、任何部门和个人不得扣押他人校园卡。